УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО Бизнес-центр «Грант»
от «28» июня 2026 г. № 1107

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ООО Бизнес-центр «Грант»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) регулируют поведение обучающихся, основные права и обязанности, требования к учебной дисциплине, а также общие правила нахождения и участия в образовательном процессе в ООО Бизнес-центр «Грант» (далее — Организация).

1.2. Образовательная деятельность Организации осуществляется через специализированное структурное образовательное подразделение — Учебный центр «Грант» (далее — Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Правила обязательны для всех лиц, зачисленных в Организацию на обучение, независимо от наименования и продолжительности программы, формы обучения, места проведения занятий, применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также от того, кто является заказчиком обучения.

1.5. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении, и прекращаются с даты его отчисления. Условия договора об образовании применяются наряду с настоящими Правилами.

1.6. Организация знакомит поступающего и (или) заказчика с настоящими Правилами до заключения договора об образовании либо до зачисления. Ознакомление может осуществляться на бумажном носителе, посредством официального сайта, электронной почты или иной информационной системы, позволяющей подтвердить предоставление доступа к документу.

1.7. Если обучающийся является несовершеннолетним, предусмотренные настоящими Правилами уведомления и юридически значимые действия совершаются также с участием его родителя (законного представителя) в случаях, установленных законодательством.

2. Общие правила участия в образовательном процессе

2.1. Обучение проводится в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, договором об образовании и приказами Организации.

2.2. Обучающийся обязан своевременно получать сведения о расписании и его изменениях через указанный Организацией канал связи. Изменение расписания, места или способа проведения занятия доводится до обучающегося либо до заказчика обучения доступным способом.

2.3. Обучающийся должен прибыть или подключиться к занятию к установленному времени, иметь необходимые учебные материалы и средства индивидуальной защиты, если они требуются программой.

2.4. При невозможности участвовать в занятии обучающийся сообщает об этом Организации либо ответственному представителю заказчика по возможности до начала занятия. Само по себе уведомление не заменяет прохождение пропущенного материала и контроля, если иное не определено программой или отдельным решением Организации.

2.5. Учет посещаемости и результатов обучения может вестись в журналах, ведомостях, протоколах, электронной информационной системе и иных документах, установленных Организацией.

2.6. Во время занятия обучающийся выполняет распоряжения педагогического работника, относящиеся к реализации программы, соблюдению дисциплины и обеспечению безопасности. Вопросы задаются и обсуждения ведутся в порядке, определенном педагогическим работником.

2.7. Использование телефонов, аудио- и видеоустройств допускается, если это не мешает занятию и разрешено педагогическим работником. Аудио- и видеозапись занятия, копирование или распространение учебных материалов допускаются только с согласия Организации и с соблюдением прав авторов и требований о защите информации.

3. Права обучающихся

3.1. Получать обучение по выбранной образовательной программе в соответствии с ее условиями и договором об образовании.

3.2. Получать достоверную информацию о программе, расписании, формах контроля, критериях оценивания и результатах обучения.

3.3. Пользоваться учебными материалами, оборудованием и информационными ресурсами, предоставленными для освоения программы, в установленном порядке.

3.4. Получать разъяснения педагогических работников по содержанию программы и выполнению учебных заданий в пределах учебного процесса.

3.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, дискриминации, а также на охрану жизни и здоровья.

3.6. На условия обучения, учитывающие состояние здоровья и индивидуальные особенности, в пределах применимых требований законодательства и возможностей конкретной программы.

3.7. На объективную оценку результатов обучения и ознакомление с результатами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Обращаться к руководителю Учебного центра и генеральному директору с заявлениями, предложениями и жалобами, в том числе обжаловать решения и действия работников Организации.

3.9. На защиту персональных данных и конфиденциальность информации об обучении в пределах, установленных законодательством.

3.10. Пользоваться иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные занятия, выполнять учебный план, задания педагогических работников, проходить установленные формы контроля и аттестации.

4.2. Соблюдать настоящие Правила, устав, иные локальные нормативные акты Организации, условия договора об образовании и законные распоряжения работников Организации.

4.3. Соблюдать требования охраны труда, пожарной, санитарной, промышленной и иной применимой безопасности, а также правила пропускного и внутриобъектового режима места проведения обучения.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и иных работников, представителей заказчика и третьих лиц; не создавать препятствий для обучения других лиц.

4.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, учебным материалам и иному имуществу Организации, заказчика и собственника места проведения обучения; поддерживать чистоту и порядок.

4.6. Незамедлительно сообщать педагогическому работнику об аварии, неисправности, травме, ухудшении самочувствия или иной ситуации, создающей угрозу жизни, здоровью либо имуществу.

4.7. Предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые для зачисления, обучения, аттестации и оформления документов о квалификации или об обучении; своевременно сообщать об изменении таких сведений.

4.8. Самостоятельно выполнять контрольные и аттестационные задания, если формат задания прямо не предусматривает совместную работу.

4.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом информации, ставшей известной в ходе обучения.

4.10. Использовать выданные учетные данные и доступы лично, не передавать их другим лицам и принимать разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа.

5. Обучающимся запрещается

5.1. Применять физическое или психическое насилие, угрожать, оскорблять, унижать достоинство, преследовать других лиц либо допускать дискриминационные высказывания и действия.

5.2. Находиться на занятиях или в месте их проведения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять соответствующие вещества, курить или использовать устройства потребления никотина в запрещенных местах.

5.3. Проносить, хранить или использовать оружие, взрывчатые, горючие, токсичные и иные опасные предметы и вещества, кроме случаев, когда их применение прямо предусмотрено программой и организовано с соблюдением требований безопасности.

5.4. Срывать занятия, препятствовать работе педагогического работника или освоению программы другими обучающимися, самовольно покидать практическое занятие, если это создает угрозу безопасности.

5.5. Подделывать документы и результаты обучения, выдавать чужую работу за свою, получать или передавать ответы при проведении контроля вопреки установленным правилам, проходить идентификацию или аттестацию за другое лицо.

5.6. Самовольно подключать оборудование, устанавливать программы, изменять настройки, получать несанкционированный доступ к информационным системам или размещать в них вредоносные и противоправные материалы.

5.7. Без разрешения копировать, публиковать или передавать третьим лицам записи занятий, изображения участников, учебно-методические материалы, задания и базы оценочных средств.

5.8. Умышленно повреждать имущество, загрязнять помещения, нарушать пропускной режим либо иные обязательные правила объекта, на котором проводится обучение.

6. Особенности очного, выездного и дистанционного обучения

6.1. При обучении в помещениях, используемых Организацией на законном основании, обучающийся соблюдает установленный на объекте режим, требования работников Организации и собственника помещения.

6.2. При выездном обучении на территории заказчика или в ином согласованном месте обучающийся дополнительно соблюдает действующие на объекте заказчика требования доступа и безопасности, с которыми он ознакомлен. Такие требования не могут уменьшать права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании.

6.3. К практическим занятиям и работам на оборудовании допускаются обучающиеся, прошедшие необходимый инструктаж и использующие предусмотренные средства защиты. При возникновении опасности выполнение работ немедленно прекращается.

6.4. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся самостоятельно обеспечивает исправность

своего оборудования, доступ в сеть «Интернет» и соблюдение технических требований, заранее сообщенных Организацией, если иное не предусмотрено договором.

6.5. Подключение к дистанционному занятию осуществляется под именем обучающегося. По требованию Организации обучающийся проходит идентификацию способом, предусмотренным программой или локальными нормативными актами.

6.6. При техническом сбое обучающийся незамедлительно сообщает педагогическому работнику или ответственному лицу. Решение о повторном подключении, переносе контроля либо предоставлении иного способа выполнения задания принимает Организация с учетом характера сбоя.

6.7. Обучающийся обеспечивает отсутствие посторонних лиц при проведении идентификации и индивидуальной аттестации, если иное не разрешено Организацией, а также не передает третьим лицам содержание закрытых контрольных материалов.

7. Поощрение обучающихся

7.1. За высокие результаты в обучении, добросовестное выполнение заданий, активное участие в образовательном процессе и соблюдение требований безопасности к обучающемуся могут применяться благодарность, рекомендательное письмо, публичное признание достижения с его согласия и иные формы поощрения.

7.2. Решение о поощрении принимается генеральным директором либо уполномоченным им лицом по собственной инициативе или по представлению педагогического работника и при необходимости оформляется приказом.

8. Ответственность и дисциплинарные меры

8.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены замечание, выговор или отчисление.

8.2. Дисциплинарная мера применяется с соблюдением статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и применимого порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 либо приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284. За один дисциплинарный проступок применяется одна мера дисциплинарного взыскания.

8.3. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также иные обстоятельства, подлежащие учету по закону.

8.4. До применения взыскания Организация запрашивает у обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение от предоставления объяснения не препятствует рассмотрению вопроса и оформляется соответствующим актом.

8.5. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом Организации и доводится до обучающегося, а в предусмотренных законом случаях — до его родителя (законного представителя), в порядке и сроки, установленные законодательством.

8.6. Дисциплинарные меры не применяются во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к категориям обучающихся, к которым закон запрещает применять такие меры.

8.7. Если действия обучающегося непосредственно угрожают жизни или здоровью, могут повредить имущество либо фактически срывают занятие, педагогический работник вправе немедленно прекратить выполнение опасного действия и временно отстранить обучающегося от участия в конкретном занятии. Это действие направлено на обеспечение безопасности, фиксируется ответственным лицом и само по себе не является дисциплинарным взысканием.

8.8. Обучающийся вправе обжаловать дисциплинарное взыскание и его применение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также использовать иные способы защиты, предусмотренные законодательством.

8.9. Возмещение ущерба, причиненного имуществу или третьим лицам, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Применение дисциплинарной меры не освобождает виновное лицо от обязанности возместить ущерб.

9. Обращения обучающихся и защита их прав

9.1. Обучающийся вправе обратиться к руководителю Учебного центра или генеральному директору устно, письменно либо по официальному адресу электронной почты Организации.

9.2. Обращение должно позволять установить заявителя и содержание вопроса. Сообщения об угрозе жизни, здоровью или безопасности рассматриваются незамедлительно; иные обращения — в сроки, установленные законодательством и локальными актами.

9.3. Обучающийся не может быть подвергнут неблагоприятному обращению только из-за добросовестной подачи жалобы или сообщения о нарушении. Заведомо ложное сообщение не освобождает от ответственности, предусмотренной законом.

10. Заключительные положения

10.1. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом Организации и действуют до отмены или принятия новой редакции.

10.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом Организации. Если после утверждения Правил изменилось законодательство, до внесения изменений применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.3. Правила размещаются на официальном сайте Организации и предоставляются для ознакомления поступающим, обучающимся, заказчикам и работникам, участвующим в организации образовательного процесса.

10.4. Контроль за соблюдением Правил осуществляют генеральный директор, руководитель Учебного центра, педагогические работники и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности.