**УТВЕРЖДЕНА**
приказом ООО Бизнес-центр «Грант»
от 28 июля 2026 г. № 1-оп/2026

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**повышения квалификации**

# «Финансы для нефинансистов в индустрии гостеприимства»

**Трудоёмкость: 16 академических часов**

Форма обучения: очная

Казань, 2026

## 1. Общая характеристика программы

**Вид программы:** дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

**Цель:** совершенствование компетенций руководителей по чтению управленческой отчётности, планированию, контролю затрат и обоснованию операционных решений.

**Категория слушателей:** руководители подразделений гостиниц и санаторно-курортных организаций, коммерческие руководители, специалисты финансовых служб и главные бухгалтеры.

**Требования к поступающим:** к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения:** очная. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в базовой редакции программы не применяются.

**Трудоёмкость и срок освоения:** 16 академических часов, как правило, в течение двух учебных дней. Один академический час аудиторного занятия составляет 45 минут.

**Язык образования:** русский.

**Итоговая аттестация:** зачёт в форме итогового практического задания и ответов на контрольные вопросы.

**Выдаваемый документ:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца.

**Консультационные и диагностические работы:** диагностика процессов заказчика, аудит службы, подготовка отчёта и индивидуальных рекомендаций могут оказываться по отдельному заданию, но не входят в 16 академических часов образовательной программы.

**Особое условие:** Программа знакомит с отдельными принципами USALI, применимыми без внедрения полной системы; она не заменяет профессиональную подготовку бухгалтера или финансового директора.

## 2. Нормативная и методическая основа

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, квалификационных требований и профессиональных задач соответствующих руководителей и специалистов, а также потребностей организаций индустрии гостеприимства.

Программа не присваивает новую квалификацию и направлена на совершенствование профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## 3. Планируемые результаты освоения

По результатам освоения программы слушатель должен уметь:

- различать назначение бухгалтерского и управленческого учёта
- интерпретировать ключевые показатели P&L, баланса и отчёта о движении денежных средств
- оценивать себестоимость, точку безубыточности и влияние решений подразделения на финансовый результат
- формировать и защищать бюджетные и операционные решения на основе показателей

Результаты оцениваются по способности слушателя применить изученные алгоритмы к профессиональной ситуации, обосновать решение и определить критерии контроля.

## 4. Учебный план

| № | Наименование модуля | Всего | Теория | Практика | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Учёт и финансовая отчётность | 3 | 2 | 1 | текущий контроль |
| 2 | Отраслевая экономика и себестоимость | 3 | 1 | 2 | текущий контроль |
| 3 | Финансовое планирование и бюджет | 3 | 2 | 1 | текущий контроль |
| 4 | Затраты, персонал и внутренний контроль | 3 | 1 | 2 | текущий контроль |
| 5 | P&L-собрание и защита решения | 3 | 1 | 2 | текущий контроль |
| | Итоговая аттестация | 1 | — | — | зачёт |
| | ИТОГО | 16 | 7 | 8 | |

Промежуточная аттестация не предусматривается. Текущий контроль встроен в обсуждение рабочих ситуаций и выполнение практических заданий.

## 5. Календарный учебный график

| Период | Содержание | Объём |
|---|---|---|
| Учебный день 1 | Вводная часть, первые модули программы, практические задания и текущий контроль | 8 ак. ч. |
| Учебный день 2 | Оставшиеся модули, практическая отработка, итоговое задание и зачёт | 8 ак. ч. |

Конкретные календарные даты, время начала и окончания занятий устанавливаются расписанием для каждой группы. Допускается иное распределение часов по дням при сохранении общей трудоёмкости и содержания программы.

## 6. Содержание модулей

### 6.1. Учёт и финансовая отчётность (3 ак. ч.)

- бухгалтерский и управленческий учёт
- закрытие периода и качество исходных данных
- P&L, баланс и отчёт о движении денежных средств

Практическая часть: разбор профессиональных ситуаций, работа с алгоритмами и материалами конкретного объекта в объёме, не содержащем конфиденциальной информации.

### 6.2. Отраслевая экономика и себестоимость (3 ак. ч.)

- доходные центры гостиницы и санатория
- себестоимость номера, путёвки, питания и медицинской услуги
- точка безубыточности и влияние загрузки

Практическая часть: разбор профессиональных ситуаций, работа с алгоритмами и материалами конкретного объекта в объёме, не содержащем конфиденциальной информации.

### 6.3. Финансовое планирование и бюджет (3 ак. ч.)

- связь стратегии, финансовой модели и ежедневной деятельности
- операционный и инвестиционный бюджет

- обоснование потребности в ресурсах

Практическая часть: разбор профессиональных ситуаций, работа с алгоритмами и материалами конкретного объекта в объёме, не содержащем конфиденциальной информации.

### 6.4. Затраты, персонал и внутренний контроль (3 ак. ч.)

- операционные метрики и управление закупками
- фонд оплаты труда, производительность и KPI
- инвентаризация, дебиторская задолженность и финансовые процедуры

Практическая часть: разбор профессиональных ситуаций, работа с алгоритмами и материалами конкретного объекта в объёме, не содержащем конфиденциальной информации.

### 6.5. P&L-собрание и защита решения (3 ак. ч.)

- подготовка данных и структура P&L-собрания
- оценка решений: нанять, сократить, изменить цену, услугу или объём
- защита предложения перед собственником или финансовой службой

Практическая часть: разбор профессиональных ситуаций, работа с алгоритмами и материалами конкретного объекта в объёме, не содержащем конфиденциальной информации.

## 7. Организационно-педагогические условия

К реализации программы привлекаются специалисты, имеющие профильное образование, профессиональную квалификацию и практический опыт по тематике соответствующих модулей.

Для очных занятий используются учебное помещение или площадка заказчика, компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, доступ к презентационным и раздаточным материалам. Для практических заданий могут использоваться обезличенные документы и рабочие ситуации заказчика.

Учебно-методические материалы:

- упрощённая модель P&L
- форма расчёта точки безубыточности
- шаблон финансового обоснования решения
- кейсы по затратам и загрузке

Условия обучения слушателей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуально до начала обучения с учётом характера программы, выбранной площадки и необходимых специальных условий.

## 8. Оценочные материалы и итоговая аттестация

Текущий контроль проводится посредством вопросов, наблюдения за выполнением практических заданий и обсуждения решений. Итоговая аттестация проводится в пределах последнего занятия.

### 8.1. Контрольные вопросы

1. Чем управленческий учёт отличается от бухгалтерского по назначению?
2. Какие данные нужны для расчёта точки безубыточности?
3. Какие затраты руководитель службы может контролировать непосредственно?
4. Почему загрузка влияет на себестоимость проданного номера или путёвки?
5. Какие показатели должны подтверждать предложение об изменении штата?

### 8.2. Итоговое практическое задание

Подготовить финансовое обоснование одного операционного решения подразделения: исходные данные, ожидаемый эффект, риски, показатель контроля и краткая защита решения.

### 8.3. Критерии оценки

- решение соответствует поставленной профессиональной ситуации
- предложена последовательность действий и распределены зоны ответственности
- учтены основные риски и пределы полномочий
- определены проверяемые критерии результата
- на контрольные вопросы даны правильные ответы не менее чем по 70 процентам позиций

Результат «зачтено» выставляется при выполнении не менее четырёх из пяти критериев. В остальных случаях выставляется результат «не зачтено». Результат фиксируется в сводной ведомости учебной группы.

## 9. Методические рекомендации

Преподаватель адаптирует примеры и практические ситуации к типу объекта и составу группы, не изменяя цель, планируемые результаты, общую трудоёмкость и форму итоговой аттестации. При необходимости до начала занятий у заказчика запрашиваются обезличенные локальные материалы.

Основное внимание уделяется применению материала в рабочей ситуации. Теоретические положения сопровождаются разбором примеров, обсуждением решений и практической отработкой.

## 10. Перечень основных нормативных источников

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Локальные нормативные акты ООО Бизнес-центр «Грант», регулирующие приём, образовательный процесс, контроль результатов и выдачу документов о квалификации.
- Актуальные профессиональные стандарты, квалификационные требования, нормативные и методические материалы по тематике программы — в части, применимой к должностям и задачам слушателей.